

附件 2

2024 年度  
灵宝市行政审批和政务信息管理局  
部门决算

二〇二五年十月

## 目 录

### 第一部分 灵宝市行政审批和政务信息管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

### 第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况  
说明

十、机构运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 灵宝市行政审批和政务信息管理局概况

## 一、部门职责

(一) 研究起草全市行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范并组织实施；贯彻落实行政审批、政务服务、政务信息管理相关法律、法规和政策规定；推进全市政府职能转变工作。

(二) 牵头推进全市行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

(三) 组织编制、管理和动态调整全市行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

(四) 统筹“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台；组织推进一体化协同办公体系建设。

(五) 统筹全市一体化政务服务体系建设，协调推进政务服务大厅、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一

网通办”“一窗通办”。组织协调全市政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

(六)统筹全市数字政府建设管理，加强全市数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全市数字政府建设规划并组织实施，制定全市政务信息化项目年度计划，负责年度计划衔接和建设实施管理。

(七)负责统筹全市政务云、电子政务外网，统筹数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设、监督管理，协调推进相关政务信息系统整合融通。

(八)统筹全市一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作；推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设；统筹政务数据中心系统建设、应用和管理。

(九)贯彻落实信息安全相关政策，统筹推进全市政务云、电子政务外网、政务数据中心等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力；负责数字政府安全运营体系建设，建立分级运维保障流程和安全防护运营机制。

(十)建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制。

(十一)完成市委、市政府交办的其他任务。

## **二、机构设置**

灵宝市行政审批和政务信息管理局内设机构 3 个，包括：办公室、行政审批管理科、政务信息管理科。

从决算单位构成看，灵宝市行政审批和政务信息管理局部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

2024 年度，无关于机构改革合并其他单位情况。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2024 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

灵宝市行政审批和政务信息管理局本级

## **第二部分 2024 年度部门决算表**

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	191.45	一、一般公共服务支出	14	147.4
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出		13.01
七、附属单位上缴收入	5		七、社会保障和就业支出	18	14.50
八、其他收入	6		八、卫生健康支出	19	6.26
	7		九、住房保障支出	20	10.29
	8			21	
<b>本年收入合计</b>	<b>9</b>	<b>191.45</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>22</b>	<b>191.45</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
<b>总计</b>	<b>13</b>	<b>191.45</b>	<b>总计</b>	<b>26</b>	<b>191.45</b>

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		191.45	191.45					
201	一般公共服务支出	147.4	147.4					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	138.82	138.82					
2010301	行政运行	109.10	109.10					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	29.72	29.72					
20199	其他一般公共服务支出	8.58	8.58					
2019999	其他一般公共服务支出	8.58	8.58					
206	科学技术支出	13.01	13.01					
20699	其他科学技术支出	13.01	13.01					
2069999	其他科学技术支出	13.01	13.01					
208	社会保障和就业支出	14.50	14.50					
20805	行政事业单位养老支出	14.50	14.50					
2080501	行政单位离退休	0.79	0.79					
2080502	事业单位离退休	0.06	0.06					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.65	13.65					
210	卫生健康支出	6.26	6.26					

21011	行政事业单位医疗	6.26	6.26					
2101101	行政单位医疗	6.26	6.26					
221	住房保障支出	10.29	10.29					
22102	住房改革支出	10.29	10.29					
2210201	住房公积金	10.29	10.29					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	191.45	148.72	42.73			
201	一般公共服务支出	147.40	117.68	29.72			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	138.82	109.10	29.72			
2010301	行政运行	109.10	109.10				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	29.72		29.72			
20199	其他一般公共服务支出	8.58	8.58				
2019999	其他一般公共服务支出	8.58	8.58				
206	科学技术支出	13.01		13.01			
20699	其他科学技术支出	13.01		13.01			
2069999	其他科学技术支出	13.01		13.01			
208	社会保障和就业支出	14.50	14.50				
20805	行政事业单位养老支出	14.50	14.50				
2080501	行政单位离退休	0.79	0.79				
2080502	事业单位离退休	0.06	0.06				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.65	13.65				
210	卫生健康支出	6.26	6.26				

21011	行政事业单位医疗	6.26	6.26				
2101101	行政单位医疗	6.26	6.26				
221	住房保障支出	10.29	10.29				
22102	住房改革支出	10.29	10.29				
2210201	住房公积金	10.29	10.29				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
单位：万元

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	191.45	一、一般公共服务支出	15	147.4	147.4		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20	13.01	13.01		
	7		七、社会保障和就业支出	21	14.50	14.50		
	8		八、卫生健康支出	22	6.26	6.26		
			九、住房保障支出	23	10.29	10.29		
<b>本年收入合计</b>	<b>9</b>	<b>191.45</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>24</b>	<b>191.45</b>	<b>191.45</b>		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	25				
一般公共预算财政拨款	11			26				
政府性基金预算财政拨款	12			27				
国有资本经营预算财政拨款	13			28				
<b>总计</b>	<b>14</b>	<b>191.45</b>	<b>总计</b>	<b>29</b>	<b>191.45</b>	<b>191.45</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	191.45	148.72	42.73
201	一般公共服务支出	147.40	117.68	29.72
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	138.82	109.10	29.72
2010301	行政运行	109.10	109.10	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	29.72	0.00	29.72
20199	其他一般公共服务支出	8.58	8.58	
2019999	其他一般公共服务支出	8.58	8.58	
206	科学技术支出	13.01	0.00	13.01
20699	其他科学技术支出	13.01	0.00	13.01
2069999	其他科学技术支出	13.01	0.00	13.01
208	社会保障和就业支出	14.50	14.50	
20805	行政事业单位养老支出	14.50	14.50	
2080501	行政单位离退休	0.79	0.79	
2080502	事业单位离退休	0.06	0.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.65	13.65	

210	卫生健康支出	6.26	6.26	
21011	行政事业单位医疗	6.26	6.26	
2101101	行政单位医疗	6.26	6.26	
221	住房保障支出	10.29	10.29	
22102	住房改革支出	10.29	10.29	
2210201	住房公积金	10.29	10.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	136.43	302	商品和服务支出	11.45	310	资本性支出	
30101	基本工资	66.68	30201	办公费	1.55	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	20.29	30202	印刷费	0.8	31002	办公设备购置	
30103	奖金	17.53	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	14.08	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.09	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.26	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	2.28	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.65	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	10.93	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.78	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.84	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.25	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.84	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	3.15	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.57	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		137.27	公用经费合计					11.45

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：灵宝市行政审批和政务信息管理局

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.75				1.75		1.57				1.57	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2024 年度收、支总计均为 191.45 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 49.33 万元，增长 34.71%。主要原因一是 2024 年追加专项经费，二是单位人员数量增加，工资福利待遇增加。

## **二、收入决算情况说明**

2024 年度收入合计 191.45 万元，其中：财政拨款收入 191.45 万元，占 100%。

## **三、支出决算情况说明**

2024 年度支出合计 191.45 万元，其中：基本支出 148.72 万元，占 77.68%；项目支出 42.73 万元，占 22.32%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2024 年度财政拨款收、支总计均为 191.45 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 49.33 万元，增长 34.71%。主要原因一是 2024 年追加专项经费，二是单位人员数量增加，工资福利待遇增加。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **(一) 总体情况**

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 191.45 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 49.33 万元，增长 34.71%。主要原因一是 2024 年追加专项经费，二是单位人员数量增加，工资福利待遇增加。

### **(二) 结构情况**

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 191.45 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 147.40 万元，占 76.99%；科学技术（类）支出 13.01 万元，占 6.80%；社会保障和就业（类）支出 14.50 万元，占 7.57%；卫生健康（类）支出 6.26 万元，占 3.27%；住房保障（类）支出 10.29 万元，占 5.37%。

### （三）具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 117.87 万元，支出决算为 191.45 万元，完成年初预算的 162.42%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 91.34 万元，支出决算为 109.10 万元，完成年初预算的 119.44%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位人员数量增加，工资福利待遇增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 29.72 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务工作需要，追加项目经费。

3. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 8.58 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是

原因是单位人员数量增加，各项支出增加。

4. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 13.01 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工作需要，追加项目资金。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为 0.5 万元，支出决算为 0.79 万元，完成年初预算的 158%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是用于单位退休人员各项费用支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）年初预算为 0.1 万元，支出决算为 0.06 万元，完成年初预算的 60%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是合理规划费用使用。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 10.96 万元，支出决算为 13.65 万元，完成年初预算的 124.54%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是一是单位人员数量增加，工资福利待遇增加；二是社保缴费基数发生变化。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算数为 5.38 万元，决算数 6.26 万元，完成年初预算的 116.36%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是一是单位人员数量增加，缴费金额增加；二是社

保缴费基数发生变化。

**9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**年初预算数为 8.21 万元，决算数 10.29 万元，完成年初预算的 125.33%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是单位人员数量增加，缴费金额增加；二是住房公积金缴费基数发生变化。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 148.72 万元。其中：人员经费 137.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、生活补助；公用经费 11.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、培训费、劳务费、公务用车运行维护费。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门 2024 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门 2024 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## **九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总**

体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 1.75 万元，支出决算为 1.57 万元，完成预算的 89.71%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是严格执行各项制度，压缩“三公”经费开支。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国(境)费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 1.57 万元，完成预算的 89.71%，占 100.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行费预算为 1.75 万元，支出决算为 1.57 万元，完成预算的 87.71%。决算数与预算数存在差异的主要原因是严格执行各项制度，压缩“三公”经费开支。

其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 1.57 万元。主要用于公务用车加油、日常维护及保险。2024 年期末，单位开支财政拨款的

公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。主要用于无。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。主要用于无。2024 年共接待国内来访团组 0 个，来宾 0 次（不包括陪同人员）。

## 十、机构运行经费支出情况说明

我单位不是行政机关，也不是参照公务员法管理的事业单位，没有机构运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 100 万

元（含）以上设备 0 台（套）。

### **十三、预算绩效评价情况说明**

#### **（一）绩效评价工作开展情况。**

绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目 4 个，共涉及资金 42.73 万元，占一般公共预算项目支出总额的 22.32%。从评价情况来看，我部门高度重视绩效管理工作，强化绩效目标管理，对 4 个项目支出和部门整体支出设置了绩效目标，根据绩效目标设置了绩效指标，绩效指标涵盖成本指标、产出指标、绩效指标和满意度指标等。扎实开展绩效运行监控，对绩效目标实现程度和预算执行进度进行了“双监控”，并对监控中发现的问题及时纠偏；持续开展绩效自评工作，对 4 个项目和部门整体开展了绩效自评。并根据市财政局自评审结果积极落实整改。注重结果应用，将评价结果和整改落实情况作为改进预算管理、资金分配和预算安排的重要依据。

#### **（二）项目绩效自评结果。**

改造经费项目（灵财预[2024]312 号）绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 10.00 万元，执行数为 10.00 万元，完成预算的 100.00%。全部用于实体政务大厅标准化建设与管理、便民服务设施及实体政务大厅服务效能等方面升级改造。

招商引资经费项目（灵财预[2024]833号）绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为0.93万元，执行数为0.93万元，完成预算的100.00%。全部用于日常办公运转。

企业科技投入补助经费项目（灵财预[2024]479号）绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为12.08万元，执行数为12.08万元，完成预算的100.00%。全部用于日常运转、改善环境和为民服务等方面。

便民服务、设备升级等费用项目（灵财预[2024]1196）绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为19.72万元，执行数为19.72万元，完成预算的100.00%。全部用于免费复印、邮寄等便民服务以及便民设施升级改造。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

1. 自评发现的问题：资金使用效率有待进一步提高，绩效目标有待进一步明确、细化和量化。

2. 整改措施：

（1）规范资金使用制度，强化资金管理意识。

（2）严格执行资金安排。

### **(三) 部门评价结果**

我部门对 2024 年度 4 个评价报告全部向社会公开，评价结果为优。部门绩效评价报告表见附件。

## **第四部分 名词解释**

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机构运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。