

**2024年度灵宝市第三高级中学
单位预算公开**

二〇二四年三月

2024年度灵宝市第三高级中学

单位预算公开

目录

第一部分 灵宝市第三高级中学单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 灵宝市第三高级中学2024年单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：灵宝市第三高级中学2024年单位预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

十三、国有资本经营支出预算表

十四、行政（事业）单位机构运行经费表

第一部分

灵宝市第三高级中学单位概况

一、灵宝市第三高级中学单位主要职责

灵宝市第三高级中学单位的主要职责是：

- （一）贯彻落实党的教育方针，为高等学校和经济建设培养德、智、体全面发展的合格人才；
- （二）实施中学教育，促进基础教育发展，高中学历教育、相关社会服务；

二、机构设置

下设办公室、教务处、总务处、德育处、教科室。

（一）办公室岗位职责

- （1）上传下达，处理学校日常事务。
- （2）收集保存各种上级来文及学校有关资料，管理学校文书档案。
- （3）电话接听（管好电话接好电话做好电话记录，及时将电话内容通知学校领导或教师）。
- （4）会议及大型活动考勤，每月年级量化考评核算。
- （5）学校各种材料撰写（计划、总结经验材料、领导讲话填写报表请示汇报等。）
- （6）完成每学期学校下达的通讯报道任务，做好学校对外宣传工作。
- （7）负责会议通知，并做好相关准备服务工作。
- （8）负责师德师风建设，制定师德师风有关制度组织师德师风各种活动。

(9) 整理学校大小会议室，做好来人来访接待工作。

(10) 管理好学校公章严格按照规定程序使用公章，做好登记。

(11) 完成学校领导交办的各种临时性工作。

(二) 教务处岗位职责

(1) 在校长和主管教学学校长的领导下，认真履行教务处的行政职能，具体负责全校的教学管理工作。严格执行上级教育行政部门制定的政策法规。

(2) 牵头拟订本校教育事业发展规划，提出教学改革意见，经批准后组织实施：为教学副校长当好参谋。

(3) 拟订教学管理的规章制度。

(4) 按照国家教育部和上级教育行政部门的原则要求，落实培养目标，负责专业申报工作。负责组织制订专业教学计划理论教学和实践教学大纲并组织实施。根据社会对人才的需要对教学计划进行必要的修订和完善，并对落实情况进行监督检查。

(5) 编制学年学期教学进程计划，编制行事历，编排课程表，下达教学任务，负责调课。

(6) 抓好教学基本建设，做好学校教学的日常运行管理和监控考评，对教师的教学质量进行检查和监督，保证教育教学活动的顺利进行：做好教学信息数据的采集和管理工
作，组织教师教学质量评估和学生学习质量评估，不断提高教学质量。

(7) 组织开展专业建设、课程建设、教学评价、教材建设。

(8) 加强实践教学探索学校办学及发展新模式。

(9) 协助主管校长，提出教学人员调整计划配合做好师资考核；协助人事部门做好师资队伍规划建设；做好教师的业务考核培养进修计划等工作。

(10) 负责全校教师业务档案的规范管理和指导检查工作，组织完成教师工作量的统计和上报工作。

(11) 负责考试的组织管理、学生专业考试及全校学生专业成绩档案管理工作。

(12) 负责与上级主管部门沟通协调，及时完成上服各项统计报教和资料的上报及有关文件材料的收集、保管整理归档工作。

(13) 负责学校图书管理、仪器室管理工作。

(14) 负责教学督导工作，对全校教学和教学管理工作进行检查、督促评价和指导。

(15) 完成校领导交办的其他任务。

(三) 德育处岗位职责

(1) 认真贯彻学校工作德育为首的原则，在德育主任的具体领导下，协助校长搞好学校的德育工作，重点做好学生的思想纪律安全教育以及体育卫生工作，根据学校工作实际制定德育工作计划，采取多种有效形式和途径加强校园文明建设。

(2) 认真落实《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，切实搞好学生的日常管理，促使广大学生自我约束，文明言行，积极进步，树立远大志向，培养崇高的情操。

(3) 建立健全各种管理制度建设好相应的学生组织，充分发挥学生干部在学校工作中的重要作用，充分发挥管理人员的工作积极性和主动性，使德育处的工作有章可循，依章办事。

(4) 组织实施学生教育评估制度，组织好班级主题班会，升国旗、大型集会等各种政治教育活动，及时处理和解决好学生中的重大事故和所发生的一切问题。

(5) 经常开展安全纪律、卫生、心理健康教育，负责学校的纪律、卫生防疫校园责任险，抓好全校体育工作和体育卫生活动。

(6) 指导班主任、班委会制订班级工作计划和班级制度，负责督促检查实施情况。指导班主任写好学生操行评语，不断探索德育评定的标准和方法。

(7) 经常与学生家长联系，把学校、社会、家庭教育有机结合起来。并在校长的领导下，筹备组织“家长代表委员会”“家长座谈会”，收集家长对学校工作的意见或建议，向有关领导汇报，帮助学校各部门改进工作方法或作风。

(8) 指导学生会工作，定期召开学生会干部会，认真选拔和培养学生干部。

(9) 定期召开班主任工作会议，总结交流经验。定期培训，召开学生部会议，培养学生的自我管理意识，启发自觉性。

(10) 抓好学生纪律，重点抓好“两课两操、两活动”纪律、集会纪律，负责上述情况的量化考评工作，及时公布考核结果，鞭策各班级改进工作。

(11) 做好升旗准备工作，以及各项大型集会，涉外活动的准备工作。

(12) 做好违纪学生的教育处理工作。每期组织好德育的评定工作，期末做好“先进班级”“五好学生”“优秀干部”进步学生评定工作。

(13) 制定学校安全保卫工作制度及检查考核细则，做好保卫工作。安排好各项卫生检查，做好全校卫生工作。

(14) 负责青少年创新帮扶工作，开展困难学生、问题学生的帮扶活动。

(15) 负责学校艺术特色教育工作，组织师生进行器乐学习的培训和提高以及教师学生乐队的训练，组织学生参加各种艺术活动。

(16) 负责学生校外实践活动，制定校外实践活动方案活动计划人员安排等。

(17) 负责科技创新工作组织师生进行科技创新活动，并组织评比、上报。

(四) 教科室岗位职责

(1) 协助校长抓好学校的教育科研工作，实施“科研兴校”战略。对教育科研发展趋势作出科学预测，并在此基础上提出合适的科研项目，制订和组织实施学校教育科研的长期、中期、近期计划。

(2) 积极配合市教研室开展教研教改活动，努力完成市教研室布置的各项任务。

(3) 制定和实施年度学校教研教改工作计划，制定教师教

研教改方面的目标管理方案，制定有关学校教育科研的工作制度撰写学校教研教改工作总结。

（4）从学校实际出发，确定校级研究与实验课题，负责课题管理，组织教改实验，做好课题的申报论证立项、评价及资料管理等工作；鼓励并辅导教师自选实验课题，做好对教师自选课题的审定和管理工作。

（5）及时总结和推介教研教改经验，组织教师撰写教研教改论文和经验总结，负责向上级有关部门推荐优秀论文和经验总结，鼓励教师向有关刊物投稿。做好教育科研信息的收集、整理等工作，及时为教师提供教研教改信息。

（6）负责教师专业能力及业务素质的提高，指导教材教法研究，开展多种教研活动，组织教师外出学习听课评课，提高教师队伍的整体素质。

（7）负责课堂教学改革指导教师参加各级各类赛课活动，组织高效课堂教学研究与评价活动。

（8）负责书香校园建设组织师生开展各种读书活动，制定师生读书活动考评机制。

（五）总务处岗位职责

（1）总务处在校长领导下，遵照党的教育方针和勤俭办学的原则协助校长具体管理学校的财务和后勤工作，领导和组织总务处全体工作人员做好本职工作，为教学服务、为师生生活服务。

（2）制定总务工作的学习和工作计划，建立健全各种规章制度，定时定期召开会议，定时定期组织总务处全体员工

的政治学习和阶段性工作。

(3) 有计划地组织办公、教学维修、生活劳保和清洁卫生等各种设备用品的采购，保管和供应。期初要有完整计划，期中有阶段性小结。期末有详尽的总结。

(4) 负责学校基本建设和校舍、校产的登记配发管理、添置、维修，督促师生执行校产校具的合理使用和保管制度。负责有计划组织办公、教学维修、生活劳保和清洁卫生等各种设备用品的采购、保管和供应。

(5) 管理财务。适时制定预决算，严格执行财务制度，合理使用各项经费，定期审核公布财务收支情况，实行民主理财。

(6) 管理校产。负责学校基本建设和校舍各种校产的登记配发、管理添置、维修，督促师生执行校产校具的使用和保管制度。

(7) 抓好校园基本建设，负责组织学校的花木绿化，校容整建和维修以及道路，围墙等的改造。

(8) 抓好食堂、公共福利事业，坚持不懈地抓好节水节电等节约工作以及供水、供电等公共福利事业。

(9) 开展勤工俭学活动改善办学条件解决教职工的实际困难。

(10) 负责全校教职工工资造册发放以及奖励资金的合理正确使用。

(11) 负责总务部门职工的管理，加强后勤人员的思想政治工作，关心后勤人员的业务进修和技术培训，合理安排

他们的工作，做到用其所长、人尽其才、各负其责。

三、灵宝市第三高级中学预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为单位预算，具体是：灵宝市第三高级中学属灵宝市教育体育局二级单位预算

第二部分

灵宝市第三高级中学2024年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2024 年灵宝市第三高级中学单位收入总计 3893.79 万元，支出总计 3893.79 万元，与 2023 年预算相比，收入增加 38.52 万元，增长 1.00%，主要原因是：学生人数较上年有增加；支出增加 38.52 万元，增长 1.00%，主要原因是：学生人数较上年有增加，经费有所增加。

二、收入预算总体情况说明

2024 年灵宝市第三高级中学单位收入合计 3893.79 万元，其中：一般公共预算 3893.79 万元。

三、支出预算总体情况说明

2024 年灵宝市第三高级中学单位支出合计 3893.79 万元，其中：基本支出 3893.79 万元，占 100.00%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2024 年灵宝市第三高级中学单位一般公共预算收支预算 3893.79 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元，国有资本经营预算收支预算 0.00 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算增加 38.52 万元，增长 1.00%，主要原因是：学生人数较上年有增加；政府性基金收支预算持平，主要原因是：本年情况无变化；国有资本经营预算收支预算持平，主要原因是：本年情况无变化。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2024 年灵宝市第三高级中学单位一般公共预算支出年

初预算为 3893.79 万元。其中基本支出 3893.79 万元，占 100.00%。主要用于以下方面：教育支出 3002.91 万元，占 77.12%；社会保障和就业支出 398.88 万元，占 10.24%；卫生健康支出 176.27 万元，占 4.53%；住房保障支出 270.63 万元，占 6.95%；其他支出 45.10 万元，占 1.16%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2024 年灵宝市第三高级中学单位一般公共预算基本支出年初预算为 3893.79 万元，其中：人员经费支出 3561.49 万元，占 91.47%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、公务用车补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 332.30 万元，占 8.53%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2024 年灵宝市第三高级中学单位“三公”经费预算为

0.00 万元。2024 年“三公”经费支出预算数较 2023 年持平。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较 2023 年持平，主要原因是：本年情况无变化。

(二)公务接待费 0.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数较 2023 持平，主要原因是：本年情况无变化。

(三)公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元，主要用于单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，较 2023 年持平，主要原因是：我单位无公车；公务用车运行维护费 0.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，较 2023 年持平，主要原因是：我单位无公车。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

2024 年灵宝市第三高级中学单位政府性基金预算支出 0.00 万元，用于：本年无政府性基金预算。

十、其他重要事项的情况说明

(一)机构运行经费支出情况

2024 年灵宝市第三高级中学单位机构运行经费支出预算 0 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，较 202

3 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因：本年与上年情况无变化。

(二) 政府采购支出情况

2024 年我单位政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

(三) 绩效目标设置情况

我单位 2024 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 3893.79 万元，其中人员经费支出 3426.29 万元，公用经费支出 467.50 万元，支出项目共 0 个，支出总额 0.00 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0.00 万元。我单位 2024 年无重点评价项目。

(四) 国有资产占用情况

2023 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；其他用车 0 辆，其他用车主要是：0；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目情况

灵宝市第三高级中学单位负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，主要是：0。我单位将按照《预算法》等有关

规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：灵宝市第三高级中学 2024 年度单位预算表

部门收支总体情况表

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

YS01
单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3,893.79	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	3,893.79	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	3,002.91
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	398.88
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	176.27

	十一、节能环保	
	十二、城乡社区事务	
	十三、农林水事务	
	十四、交通运输	
	十五、资源勘探信息等	
	十六、商业服务业等	
	十七、金融支出	
	十九、援助其他地区支出	
	二十、自然资源海洋气象等支出	
	二十一、住房保障支出	270.63
	二十二、粮油物资储备支出	
	二十三、国有资本经营预算	
	二十四、灾害防治及应急管理	
	二十七、预备费	

		二十九、其他支出	45.10
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	3,893.79	本 年 支 出 合 计	3,893.79
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	3,893.79	支 出 总 计	3,893.79

部门收入总体情况表

YS02

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

单位代码	单位名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算	财政专户管理 资金收入	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算	财政专户管理 资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
		3,893.79	3,893.79	3,893.79	3,893.79														
101049	灵宝市第三高级中学	3,893.79	3,893.79	3,893.79	3,893.79														

部门支出总体情况表

YS03

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
					3,893.79	3,893.79	3,388.25	38.04	467.50			
			101049	灵宝市第三高级中学	3,893.79	3,893.79	3,388.25	38.04	467.50			
205	02	04		高中教育	2,882.70	2,882.70	2,460.30		422.40			
205	99	99		其他教育支出	120.22	120.22	120.22					
208	05	02		事业单位离退休	29.58	29.58		29.58				
208	05	05		“机关事业单位基本养老保险缴费支出”	360.84	360.84	360.84					
208	08	01		死亡抚恤	8.47	8.47		8.47				
210	11	02		事业单位医疗	176.27	176.27	176.27					
221	02	01		住房公积金	270.63	270.63	270.63					
229	99	99		其他支出	45.10	45.10			45.10			

财政拨款收支总体情况表

YS04

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	3,893.79	一、本年支出					
（一）一般公共预算拨款	3,893.79	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款		（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出	3,002.91	3,002.91	3,002.91		
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出	398.88	398.88	398.88		
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出	176.27	176.27	176.27		
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	270.63	270.63	270.63		
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费	45.10	45.10	45.10		
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	3,893.79	支出合计	3,893.79	3,893.79	3,893.79		

一般公共预算支出情况表

YS05

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
					3,893.79	3,893.79	3,388.25	38.04	467.50			
			101049	灵宝市第三高级中学	3,893.79	3,893.79	3,388.25	38.04	467.50			
205	02	04		高中教育	2,882.70	2,882.70	2,460.30		422.40			
205	99	99		其他教育支出	120.22	120.22	120.22					
208	05	02		事业单位离退休	29.58	29.58		29.58				
208	05	05		“机关事业单位基本养老保险缴费支出”	360.84	360.84	360.84					
208	08	01		死亡抚恤	8.47	8.47		8.47				
210	11	02		事业单位医疗	176.27	176.27	176.27					
221	02	01		住房公积金	270.63	270.63	270.63					
229	99	99		其他支出	45.10	45.10			45.10			

一般公共预算基本支出情况表

YS06

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				3,893.79	3,561.49	332.30
30101	基本工资	50501	工资福利支出	2,123.71	2,123.71	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	251.74	251.74	
30103	奖金	50501	工资福利支出	180.26	180.26	
30108	“机关事业单位基本养老保险缴费”	50501	工资福利支出	360.84	360.84	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	176.27	176.27	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	24.81	24.81	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	270.63	270.63	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	282.60		282.60
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	49.59	49.59	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	45.10		45.10

30229	福利费	50502	商品和服务支出	56.38	56.38	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	33.83	33.83	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	38.04	33.44	4.60

支出经济分类汇总表

YS07

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算	上年结转结余	财政专户管理 资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	事业单位经营 收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨 款									
						3,893.79	3,893.79	3,893.79									
301	01	基本工资	505	01	“工资福利支出”	2,123.71	2,123.71	2,123.71									
301	02	津贴补贴	505	01	“工资福利支出”	131.52	131.52	131.52									
301	02	津贴补贴	505	01	“工资福利支出”	120.22	120.22	120.22									
301	03	奖金	505	01	“工资福利支出”	180.26	180.26	180.26									
301	08	“机关事业单位基本养老 保险缴费”	505	01	“工资福利支出”	360.84	360.84	360.84									
301	10	“职工基本医疗保险缴费”	505	01	“工资福利支出”	176.27	176.27	176.27									
301	12	“其他社会保障缴费”	505	01	“工资福利支出”	24.81	24.81	24.81									
301	13	住房公积金	505	01	“工资福利支出”	270.63	270.63	270.63									
302	01	办公费	505	02	“商品和服务支出”	282.60	282.60	282.60									
302	08	取暖费	505	02	“商品和服务支出”	49.59	49.59	49.59									
302	28	工会经费	505	02	“商品和服务支出”	45.10	45.10	45.10									
302	29	福利费	505	02	“商品和服务支出”	56.38	56.38	56.38									
302	99	“其他商品和服务支出”	505	02	“商品和服务支出”	33.83	33.83	33.83									
303	99	“其他对个人和家庭的补 助”	509	99	“其他对个人和家庭的补 助”	38.04	38.04	38.04									

一般公共预算“三公”经费支出情况表

YS08

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

注：没有“三公”经费预算安排的单位，本表无数据。

政府性基金预算支出情况表

YS09

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
					0.00	0.00				0.00		
			101049	灵宝市第三高级中学	0.00	0.00				0.00		

说明：没有政府性基金预算安排的部门单位，本表无数据。

项目支出预算表

YS10

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			0.00								
		灵宝市第三高级中学	0.00								

说明：本年度没有项目支出预算，本表无数据。

单位整体绩效目标表

YS11

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

年度履职目标				
	任务名称		主要内容	
预算情况	部门预算总额（万元）			
	1、资金来源：（1）政府预算资金			
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出			
	（2）项目支出			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

说明：本单位为教体局下属的二级机构事业单位，故本表无数据。

部门预算项目绩效目标汇总表

YS12
单位：万元

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算 资金	财政专户 管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
		0.00											
101049	灵宝市第三高级中学	0.00											

说明：本单位为教体局下属的二级机构事业单位，故本表无数据。

国有资本经营支出预算表

YS13

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
					0.00							
			101049	灵宝市第三高级中学	0.00							

说明：没有国有资本经营支出预算安排的部门单位，本表无数据。

行政（事业）单位机构运行经费表

YS14

部门：灵宝市第三高级中学

2024年度

单位：万元

部门预算支出经济分类项目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计

说明：本单位为教体局下属的二级机构事业单位，故本表无数据。