

# 函谷关镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 函谷关镇人民政府2022年度政府信息公开工作报

2022年以来，函谷关镇认真贯彻落实国家、省、市政府信息公开相关要求，紧紧围绕镇党委、政府中心工作，不断完善政府信息公开制度、建立健全政府信息公开保障机制、规范梳理政府信息公开目录和指南、搭建政府信息公开网上平台，并实事求是地按照有关规定公布各类政务信息以及群众关注的热点话题，从而不断增强政府工作透明度，持续推行依法行政工作，深入推进政务公开制度，以镇、村政务双公开为重点，畅通群众民主沟通渠道和机关干部的服务群众意识，密切党群关系，不断深化机关效能。

为进一步推进信息公开工作，城关镇多次召开政务专题会议，结合辖区经济发展和社会公开工作实际，在灵宝市政府指导下，结合权责清单清理工作，深入全面梳理政务服务事项内容和办理流程，整合各部门现有资源，进一步规范政务信息公开。

一是严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，并根据《灵宝市人民政府办公室关于全面推进政务公开工作的通知》要求，将政务公开要求纳入办文程序，切实做好公文公开属性源头认定工作。二是完善工作流程建设，对所办文件的公开类型进行严格把关，并且文件一经签发生效后，确保在15个工作日内将可公开的信息予以发布，并在一季度内及时将有关政府信息公开文件提交。三是定期复查审查，对公开属性变化的信息进行动态调整，进一步提升公开率。

积极配合市政府完成网站集约化整合，进一步发挥灵宝市门户网站主渠道作用，通过云上灵宝、便民服务站专栏等不同公开形式，各行政村均设有村公示栏，及时发布乡村振兴、疫情防控、六稳六保等信息，不断加强居民区、企业对各类举措的了解和熟悉。

2022年，将《中华人民共和国政府信息公开条例》列入机关干部、执法人员的学法内容进行组织专题学习，有效提高各部门对信息公开工作的认识，增强了具体工作人员的业务能力，进一步推进了政府信息公开工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0

	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，函谷关镇虽然在推进政务公开工作中取得了一些成绩，但也存在部分镇、村干部对实行政务公开的重要意义认识不足，对政务信息公开理解还存在偏差，政务公开的供给与公众信息获取需求之间仍然存在着差距、监督制度不健全、信息公开内容不够规范等问题。这些问题，我们在2023年的政务公开中将进一步加强落实和改进。

工作打算及有关建议

- 1、加快电子政务建设，拓宽服务领域，在推进业务办理公开的基础上，加强网络建设，完善业务办理管理系统、查询系统。认真学习先进乡镇运行模式，进一步完善便民服务中心的硬件、软件建设。不断拓宽服务领域，在事关群众的生产生活经济发展脱贫攻坚等方面深入开展新的服务，延伸服务链条。
- 2、依法行政、规范运行，便民服务中心作为工作主体、责任主体，必须带头依法行政，严格贯彻落实党风廉政建设，严格规范职务行为。对全全体工作人员经常进行依法行政培训。
- 3、做好宣传工作。便民服务中心是实实在在的惠民、便民窗口，所以要在群众中进行广泛的宣传。同时，要指导好村级便民服务中心窗口的设置和管理，真正做到便民服务零距离为民服务更贴心。
- 4、加强中心队伍建设，中心的工作人员要具备两种素质，一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事，二要有熟练的业务技能，要一专多能、一岗多责。要抓好队伍的教育培训工作，不断提升为民服务的意识和能力。

## 六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费的情况。我乡镇不涉及收取信息处理费用的情况。

（二）2022 年河南省政务公开工作要点的落实情况。扎实做好做好常态化疫情防控信息公开，在美篇、抖音等平台发布疫情防控相关信息280余条；着力加强政策发布解读，在镇便民中心设立政策咨询综合服务窗口，积极解答群众、企业咨询，及时将惠民惠农政策和资金发放信息通过镇村公告栏、美篇等方式公开，确保群众知悉。

（三）25个试点领域基层政务公开标准化规范化工作落实情况。在镇便民中心设立政策咨询综合服务窗口，积极解答群众、企业咨询。

（四）政府网站和政务新媒体监管情况及政务新媒体排查整治情况。目前我镇政务新媒体有美篇（悟道函谷关）、云上灵宝（函谷关镇）、抖音（悟道函谷关）。